ACTA N° 456

FECHA: Cogua, diciembre 4 de 2023

HORA: 11:00a.m.- 11:35 a.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth-Zipaquirá

TEMA: Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos-PAIPAERS

ASISTENTES: Diana Catherine Aguilar (responsable ambiental), Olga Parra A. (Coordinadora unidad operativa), personal de servicios generales.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad
3. Actividades desarrolladas
4. Materiales a utilizar
5. Compromisos
6. Anexos evidencias fotográficas de la actividad y planillas de asistencia

DESARROLLO:

1. OBJETIVO: Socializar el Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos al equipo de servicios generales con el fin dar a conocer el manejo integral de los residuos sólidos enfatizando la importancia de su participación, mediante acciones que contribuyan a la correcta clasificación y separación en la fuente de los residuos.

2. INTRODUCCIÓN: Dando cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 114 de 2003 “por el cual se impulsa en las entidades distritales, el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos” y en el decreto 400 del 15 de Diciembre de 2004, “Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales” la Secretaría Distrital de Integración Social, en su compromiso de mejorar las condiciones ambientales internas e implementar el manejo integral de los residuos sólidos generados por las actividades propias de su accionar misional, el Equipo de Gestión Ambiental formula y establece este Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).

3. Se inicia la socialización mencionando que a partir de la expedición de la resolución 2184 de 2019el hogar Nazareth realizó la transición hacia la fase tres, en la cual el nuevo código de colores establecido para las canecas y contenedores usados para la separación en la fuente de los diferentes tipos de residuos generados. Los contenedores y bolsas para el almacenamiento de los residuos aprovechables ahora son de color blanco, para los residuos no aprovechables color negro y los residuos orgánicos contenedor y bolsa de color verde.

   Se menciona la importancia de la ubicación y buen uso de los puntos ecológicos, también se explica que en los puntos de impresión de documentos se cuenta con los llamados “Carros TITO” que son contenedores compuestos por tres gavetas, con el fin de clasificar y almacenas las hojas de tamaño oficio y tamaño carta que pueden ser reutilizadas para imprimir diferentes archivos.

   Posteriormente se socializa la ruta de recolección interna de residuos sólidos, con el fin de dar a conocer la forma correcta de realizar el recorrido para la recolección y transporte interno de los residuos generados hasta ser conducidos al cuarto de almacenamiento temporal.

   Finalmente se hace énfasis en la importancia de la calidad de los datos reportados diariamente en la medición, registro y control de los pesos de los residuos consignados en el formato RH1.

   Se resuelven dudas y se da por finalizada la reunión.

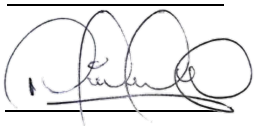
4. Se organizan los materiales necesarios para la actividad, listados de asistencia, PAIPAERS cámara fotográfica.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

6. Anexos: Registro fotográfico, planilla de asistencia

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Olga Patricia Parra Arévalo	Coordinadora	Hogar Nazareth Zipaquirá	
Diana Catherine Aguilar Sotelo	Responsable ambiental	Hogar Nazareth Zipaquirá	

Anexos: Registro fotográfico, listado de asistencia.

Elaboró: Diana Catherine Aguilar.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: PAIPAERS 2. Lugar: CC Hogar Nazareth Zipaquirá 3. Fecha y hora: 04/Diciembre/2023 11am.

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Julia Castillanco	80348886	Hogar Nazareth	S. G	Planta	clsmazgrethsga@gmail.com	3175061376	
2	Liliana Forero	1071329734	Hogar Nazar	S G.	Planta	Enfo liliannaantonia42@	3143546882	Liliana f
3	Janneth Sanchez.	1075659212	Hogar Nazar	S G	Planta	——	3134242054	Janneth S
4	Aux. Nelly Sánchez	1069700675	Hogar Nazar	SG	Planta	——	3123241086	
5	Mabel Alicia Moro	20423492	Hogar Nazareth	SG	Planta	——	3209955497	Mabel Moro
6	Fanny casallas	1015996674	Hogar nazaret	S G	Planta	——	3134711914	Fanny casallas
7	Javier Leonardo Valbuena	1075674339	Hogar Nazareth	S.G	Planta	Javi94.javiera@hotmail.com	3117857898	Javier Valbuena
8	Luz Mary Muñoz	65773368	Hogar Naz	SG	planta	——	3227156250	Luz Mary Muñoz
9	Catalina Triana.	1069267435	H.N	S.G	Planta	——	3187992897	Catalina Triana
10	Alba Lucy Forero Mejia	39624924	H. N.	SG.	planta	erosysanty@gmail.com	3219572997	
11	Dora Lorena Acosta	35.424453	H N	S. G	planta	——	3118125635	Dora Acosta
12	Maria Camila Delgado	1069099285	H.N	S.G	planta	——	3227158215	Camila D
13	miriam Gomez	39739129	H.N	S.G	planta	——	3118052737	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner